

1. Kommunens navn:

2. Nuværende antal medarbejdere i kommunen:

3. Fungerer DPO'en som DPO for flere myndigheder, virksomheder eller organer?

- (1) Ja - angiv, hvilke _____
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

4. Er DPO'en ansat i kommunen eller udføres opgaverne på grundlag af en tjenesteydelseskontrakt?

- (1) Ansat i kommunen
- (2) Tjenesteydelseskontrakt - angiv kontraktens indhold (Fx antal arbejdstimer, deltidskontrakt m.v.):

5. Hvor lang er varigheden af DPO'ens udnævnelse?

- (1) Tidsubegrænset
- (2) Midlertidigt/tidsbegrænset - angiv tidsperioden samt hvordan DPO'ens rolle og opgaver skal tilrettelægges efter tidsperiodens udløb (hvis kendt) _____
- (3) Ved ikke

6. Hvilken gruppe af medarbejdere tilhører DPO'en? Vælg den der bedst beskriver DPO'ens stilling i kommunen

- (1) Øverste ledelse
- (2) Administrativ medarbejder
- (3) HR
- (4) IT- eller informationssikkerhedsfunktion
- (5) Juridisk funktion eller compliance-funktion

- (6) Anden ekspertrolle
- (7) Øvrig kontomedarbejder
- (8) Andet - angiv venligst: _____
- (9) Ved ikke

7. Hvilke af følgende områder har DPO'en særlig erfaring eller viden om? Vælg alle relevante muligheder.

- (1) Databeskyttelse og privatlivets fred
- (2) Informationssikkerhed
- (3) Drift og udvikling af informationssystemer
- (4) Databeskyttelsesprocedurer (Risikovurderinger, konsekvensanalyser, registreredes rettigheder, underretning om brud på persondatasikkerheden)
- (5) Lovgivning om behandling og beskyttelse af personoplysninger
- (6) Tilsynsmyndighedens retningslinjer for behandling af personoplysninger
- (7) Særlig lovgivning inden for den kommunale sektor
- (8) Ved ikke

8. Hvilke af følgende faktorer blev der lagt vægt på ved udpegelsen af DPO'en?

- (1) Særlig viden om databeskyttelseslovgivning
- (2) Særlig viden om praksis på databeskyttelsesområdet
- (3) Særlig viden om lovgivning som relaterer sig til kommunens behandling af personoplysninger
- (4) Evner som kvalificerer til at udføre DPO'ens opgaver i henhold til GDPR
- (5) Andre faglige kvalifikationer
- (6) Ingen særlig ekspertise inden for databeskyttelse, men udpegelsen var obligatorisk
- (7) Andet - angiv venligst _____
- (8) Ved ikke

9. Hvor mange års erfaring har DPO'en med databeskyttelse?

- (1) Under 1 år
- (2) 1-2 år

- (3) 3-5 år
- (4) 6-8 år
- (5) Over 8 år
- (6) Ved ikke

10. Hvor mange års erfaring har DPO'en med at arbejde i den kommunale sektor?

- (1) Under 1 år
- (2) 1-2 år
- (3) 3-5 år
- (4) 6-8 år
- (5) Over 8 år
- (6) Ved ikke

11. Hvor mange timers uddannelse har DPO'en på årsbasis for at udvikle og/eller vedligeholde dennes faglige kompetencer og viden om databeskyttelse?

- (1) 0 timer om året
- (2) 1-8 timer om året
- (3) 9-16 timer om året
- (4) 17-24 timer om året
- (5) 25-32 timer om året
- (6) Over 32 timer om året
- (7) Ved ikke

12. Har kommunens ledelse klart defineret og udarbejdet en skriftlig beskrivelse af DPO'ens opgaver?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

13. Er beskrivelsen af DPO'ens opgaver meddelt kommunens personale?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

14. Svarer beskrivelsen af opgaverne til DPO'ens faktiske opgaver?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

15. Hvilke af følgende opgaver varetages af kommunens DPO? Vælg alle relevante muligheder

- (1) Information og rådgivning om forpligtelser i henhold til databeskyttelsesforordningen
- (2) Udarbejdelse og opretholdelse af kommunens politikker vedrørende databeskyttelse
- (3) Deltagelse i planlægningen af nye procedurer eller ændringer af eksisterende procedurer vedrørende databeskyttelse
- (4) Overvågning af kommunens behandling og beskyttelse af personoplysninger
- (5) Uddannelse af kommunens personale i forbindelse med databeskyttelse
- (6) Rådgivning om risikovurderinger/konsekvensanalyser
- (7) Overvågning af gennemførelsen af risikovurderinger/konsekvensanalyser
- (8) Deltagelse i håndteringen af brud på persondatasikkerheden
- (9) Rapportering til kommunens ledelse om kommunens status og udviklingsbehov vedrørende databeskyttelse
- (10) Overvåge de vigtigste ændringer og aktuelle spørgsmål der påvirker databeskyttelsen i den kommunale sektor og rapportere dem til kommunens ledelse
- (11) Fungere som kontaktpunkt for tilsynsmyndigheden
- (12) Fungere som kontaktpunkt for de registrerede, navnlig når de udøver deres rettigheder
- (13) Ved ikke

16. Er DPO'en blevet pålagt yderligere opgaver end dem, der er fastsat i GDPR? Vælg alle relevante muligheder

- (1) Træffe beslutninger om kommunens behandling af personoplysninger
- (2) Udvikling af kommunens databeskyttelsesprocedurer
- (3) Udarbejdelse og/eller gennemførelse af risikovurderinger/konsekvensanalyser
- (4) Håndtering af anmodninger fra registrerede om at udøve deres rettigheder efter GDPR
- (5) Udarbejdelse og/eller forhandling af kontrakter (f.eks. databehandleraftaler)
- (6) Ansvar for lovligheden af kommunens behandling af personoplysninger
- (7) Andet - angiv venligst _____
- (8) Nej
- (9) Ved ikke

17. Varetager DPO'en sine opgaver som DPO på fuld tid?

- (1) Ja, DPO'ens opgaver udgør den primære jobbeskrivelse
- (2) Nej, DPO'ens opgaver udføres ikke som hovedopgave, men udføres ud over andre opgaver
- (3) Ved ikke

18. Hvor stor en del af arbejdstiden kan DPO'en dedikere til udførelsen af sine opgaver, forudsat at DPO'en er fuldtidsansat?

- (1) 91-100%
- (2) 71-90%
- (3) 51-70%
- (4) 31-50%
- (5) 21-30%
- (6) 11-20%
- (7) 6-10%
- (8) Mindre end 5%
- (9) DPO'en er deltidsansat
- (10) Ved ikke

19. Hvor mange årsværk har DPO'en til rådighed i forbindelse med udførelsen af sine opgaver (f.eks. et DPO-team, en eller flere partnere eller lign. ordninger)?

- (1) Ingen (0 årsværk)
- (2) 0-0,9 årsværk (deltidsansat)
- (3) 1,0-2,0 årsværk
- (4) 2,1-4,0 årsværk
- (5) 4,1-6,0 årsværk
- (6) Over 6,0 årsværk
- (7) Ved ikke

20. Har DPO'en udpeget en stedfortræder?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

21. Har DPO'en tilstrækkelige ressourcer til at udføre sine opgaver?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

22. Har kommunen afsat et budget til DPO'ens opgavevaretagelse?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

23. Hvis kommunen har afsat et budget, kan DPO'en så forvalte budgettet uafhængigt?

- (1) Ja
- (2) Nej - angiv hvem der forvalter budgettet: _____
- (4) Kommunen har ikke afsat et budget
- (3) Ved ikke

24. Såfremt DPO'en varetager andre opgaver end sin rolle som DPO, hvad er så disse opgaver? Vælg alle relevante muligheder

- (1) Ledelse, venligst uddyb: _____
- (2) IT- eller informationssikkerhed, venligst uddyb: _____
- (3) Jura eller compliance, venligst uddyb: _____
- (4) Anden ekspertrolle, venligst uddyb: _____
- (5) Øvrigt kontorarbejde, venligst uddyb: _____
- (6) Andet, venligst uddyb: _____
- (8) Varetager ikke andre opgaver
- (7) Ved ikke

25. Hvor mange interne anmodninger om rådgivning (formelle eller uformelle) modtager DPO'en i gennemsnit på en måned?

- (1) 0-10
- (2) 11-20
- (3) 21-30
- (4) 31-40
- (5) Over 40
- (6) Ved ikke

26. Hvor ofte er DPO'en involveret i håndtering og/eller løsning af spørgsmål vedrørende databeskyttelse?

- (2) 100% (hele tiden)
- (3) 75-99% af tiden
- (4) 50-74% af tiden
- (5) 25-49% af tiden
- (6) 5-24% af tiden
- (7) Mindre end 5% af tiden
- (8) Ved ikke

27. Er høring af DPO'en om spørgsmål vedrørende databeskyttelse (f.eks. brud på persondatasikkerheden) påkrævet i kommunens interne procedurer?

- (1) Ja, i alle procedurer, der er relevante for behandling af personoplysninger
- (2) Ja, i nogle af de procedurer, der er relevante for behandling af personoplysninger
- (3) Nej
- (4) Ved ikke

28. Hvor ofte har DPO'en adgang til tilstrækkelig information om databeskyttelse i kommunen (f.eks. kommunens behandlingsaktiviteter), for at kunne udføre sine opgaver?

- (1) Hele tiden
- (2) Det meste af tiden
- (3) Nogle gange
- (4) Sjældent
- (5) Aldrig
- (6) Ved ikke

29. I hvor høj grad bliver DPO'ens rådgivning generelt fulgt i kommunen?

- (2) I høj grad
- (3) I nogen grad
- (4) I mellem grad
- (5) I lav grad
- (8) Aldrig
- (7) Ved ikke

30. Hvor ofte dokumenteres årsagerne i tilfælde hvor DPO'ens rådgivning ikke følges?

- (1) Altid
- (6) Næsten altid

- (2) Nogle gange
- (3) Sjældent
- (4) Aldrig
- (5) Ved ikke

31. Giver kommunen instrukser til DPO'en om udførelsen af dennes opgaver?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

32. Har kommunen nogensinde straffet eller afskediget en DPO for at udføre sine opgaver?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

33. Forventes DPO'en regelmæssigt at rapportere til kommunens øverste ledelse? I bekræftende fald, hvor ofte?

- (1) Der forventes ingen rapportering
- (2) 0 gange (der er ikke fastsat en frekvens for rapportering)
- (3) 1-2 gange om året
- (4) 3-4 gange om året
- (5) Over 4 gange om året
- (6) Ved ikke

34. På hvilken af følgende måder udføres DPO'ens rapportering til kommunens ledelse?

- (1) Der rapporteres ikke til ledelsen
- (2) En skriftlig rapport indsendt og/eller forelagt ledelsen
- (3) Andet - angiv venligst _____

(4) Ved ikke

35. Har kommunen offentliggjort kontaktoplysninger på DPO'en og meddelt dem til Datatilsynet?

(1) Ja, begge dele

(2) Har offentliggjort, men ikke meddelt Datatilsynet

(3) Har ikke offentliggjort, men meddelt Datatilsynet

(4) Ingen af delene

(5) Ved ikke

36. På hvilken af følgende måder er kontaktoplysningerne på DPO'en offentliggjort, såfremt dette er sket? Vælg alle relevante muligheder

(1) I en meddelelse om privatlivspolitik

(2) Kommunens hjemmeside

(3) Andre offentlige kanaler

(4) Kommunens intranet

(5) Andre interne kanaler

(6) Er ikke offentliggjort

(7) Ved ikke

37. Har de registrerede mulighed for at kontakte DPO'en med spørgsmål vedrørende behandling af deres personoplysninger eller udøvelsen af deres rettigheder?

(1) Ja - angiv på hvilke måder: _____

(3) Nej

(4) Ved ikke

38. Hvor mange anmodninger fra registrerede modtager DPO'en gennemsnitligt på en måned?

(1) 0-10

- (2) 11-20
- (3) 21-30
- (4) 31-40
- (5) Over 40
- (6) Ved ikke

39. Bør Datatilsynet efter din opfattelse offentliggøre DPO'ens kontaktoplysninger (postadresse, e-mail, tlf. nr.) for at øge gennemsigtigheden?

- (1) Ja
- (2) Nej
- (3) Ved ikke

40. Er der behov for yderligere vejledning fra tilsynsmyndighederne vedrørende DPO'ens opgaver og rolle? Vælg alle relevante former for vejledning

- (1) Q&A/FAQ
- (2) Online værktøjer
- (3) Yderligere retningslinjer
- (4) Undervisningsmateriale eller dokumenter til DPO'er
- (5) Undervisningsmateriale eller dokumenter der distribueres internt i kommunen
- (6) Andet - angiv venligst _____
- (7) Ingen yderligere vejledning nødvendig